



Fone: (62) 4141-8464



E-mail: regraconsultoria@hotmail.com

www.GerenciadorEficaz.com.br



Guia Prático do Usuário

Manual de Instalação Gerenciador Eficaz 7

Instalando o Gerenciador Eficaz 7

Abaixo segue os passos para instalação:

- Baixe o programa Gratuito no site: <u>www.regrainformatica.com.br/site/download-gerenciador-eficaz-gratis</u>
- Execute o arquivo de instalação Instalador_regra-3.0.exe.

📴 Gerenciador Eficaz 7 - Prog	rama de Instalação						
BPGBA	Bem-vindo ao Assistente de Instalação de Gerenciador Eficaz 7						
CONSULTORIa e INFORMÀTICA	Este Assistente irá instalar Gerenciador Eficaz 7 no seu computador.						
Gerenciador Eficaz 3.0	É recomendado que você feche todos os outros aplicativos antes de continuar. Clique em Avançar para continuar, ou em Cancelar para sair do Programa de Instalação.						
GerenciadorEficaz.com.br							
	Avançar > Cancelar						

 Escolha o local onde os arquivos serão instalados e preencha no campo [Pasta de destino], ou se preferir, utilize o caminho sugerido pelo instalador. Clique em Avançar > .

📳 Gerenciador Eficaz 7 - Programa de Instalação
Selecionar a Pasta do Menu Iniciar Onde o Programa de Instalação deve colocar os atalhos do programa?
O Programa de Instalação irá criar os atalhos do programa na seguinte pasta do Menu Iniciar.
Clique em Avançar para continuar. Se você quiser escolher outra pasta, clique em Procurar.
Regra Informática Procurar
< <u>V</u> oltar <u>Avançar</u> > Cancelar

• Escolha se deseja instalar um ícone do Gerenciador Eficaz 3.0 na sua área de trabalho [desktop]

Programa completo para Controle de Estoque, Vendas, Financeiro e Nota Fiscal Eletrônica: <u>www.GerenciadorEficaz.com.br</u>.

📴 Gerenciador Eficaz 7 - Programa de Instalação
Selecionar Tarefas Adicionais Quais tarefas adicionais devem ser executadas?
Selecione as tarefas adicionais que você deseja que o Programa de Instalação execute enquanto instala Gerenciador Eficaz 7 e clique em Avançar.
Ícones adicionais:
Criar um ícone na Área de Trabalho
< <u>V</u> oltar <u>Avançar</u> > Cancelar

- Clique em Avançar > novamente.
- Agora é só clicar em [Instalar]

j 🕄 Gerenciador Eficaz 7 - Programa de Instalação	x
Pronto para Instalar O Programa de Instalação está pronto para começar a instalação de Gerenciador Eficaz 7 no seu computador	
Clique Instalar para iniciar a instalação, ou clique em Voltar se você quer revisar ou alterar alguma configuração.	_
Pasta do Menu Iniciar: Regra Informática	^
Ícones adicionais: Criar um ícone na Área de Trabalho	
	-
4	
< <u>V</u> oltar Instalar Ca	ancelar

• Agora Clique em [Concluir] e pronto. Sempre deixar as opções abaixo selecionadas



> Dados para Inicialização do Gerenciador Eficaz 7

Na tela inicial após a instalação preencha corretamente, os dados pedidos pelo Gerenciador Eficaz 7 para que o programa possa ser iniciado corretamente:

	1) Dados da empresa Finalização						
Gerenciador Eficar 3.0	1 Primeiro	Passo - Da	dos da empresa				
	O Primeiro passo para configurar o sistema, é informar os dados da empresa estes dados serao usados para configurar o sistema e para serem impressos nos relatorios, nos orçamentos e NOTAS FISCAIS ELETRONICAS, porisso o correto preenchimento é muito importante.						
	Nome da empre	esa *Obrigatorio	CNPJ/CPF				
	REGRA CONS	ULTORIA E INFOI	1111111111111				
	E-mail *Obrigatorio Pessoa para Contato			Telefone ou Fax: *Obrigatorio			
	regraconsultoria@hotmail.com Cleison			(62)4141-8464			
	CEP	Logradouro					
	74460-130	Rua Neto					
6	Numero Complemento						
	40	Qd. 30 1 Andar					
REPHO	UF *Obrigatorio	Cidade *Obriga	torio				
LONSUL I GHIA E INFURNIATILA	GO GOIANIA						
Vendas: (62) 4141-8464							
		Não qu	ero preencher os dado				
		nao qu	oro procincitor os dade				

• Depois de preenchido os campos Clique em [Concluir]

Gerenciador Eficaz 7 - Regra I	nformatica
Gerencisdor Efrat 30	1) Dados da empresa Finalização
	Parabéns , Seu sistema foi configurado com sucesso ! Acesse nosso site:
C	www.GerenciadorEficaz.com.br
	Vendas: (62) 4141-8464
Vendas: (62) 4141-8464	Não quero preencher os dados Concluir >>

• Na Tela Inicial de Login, o Usuário e a Senha inicial seguem na tela, que posteriormente pode ser alterado.

Ge	renciador Eficaz 7
	Filial: REGRA CONSULTORIA E INFORMATI(
	Usuário: (master) Senha: (123456) MASTER
	Serial: 72DE19080 X Sair VOK
more a versi	Registrar

Utilizando o Gerenciador eficaz 7

A tela inicial do Gerenciador Eficaz 7, possui ícones de comandos indicativos para suas respectivas funções, facilitando assim a utilização do programa, tornando rápida e prática a execução das tarefas.



Módulos do Sistema

Módulos do Sistema

- Inicio: Contem informações necessárias para se alterar a configuração do sistema, como (Fechar, Logoff, Atualizações e Importar e Exportar Dados).
- **Administrativo**: Janela de Cadastro de Empresas, Usuários do Sistema e Cidades.
- Estoque: Possui opções para consultar Preços, Cadastrar e Consultar Produtos, Cadastro e Consulta de Marcas, Entrada e Saída de mercadorias, Balanços e Relatórios de Estoque.
- Vendas e Compras: Através dessa opção, pode-se efetuar Vendas Rápidas, Devolver Mercadorias, Consultar OS, obter um Relatório do Caixa, Movimento de Caixa, Cadastro de (Transportadoras e Vendedores), Relatório de Vendas e Comissões e Emitir Documentos Como Notas Fiscais, Cupons e etc..
- Financeiro: Por essa opção se têm Informações sobre a parte Financeira de Clientes, Fornecedores. Planos de Contas Lançamentos e Baixas de C.P., Lançamentos e Baixas de CR, Acesso a Contas a Pagar e Contas a Receber Extratos de Contas correntes, Cadastro de bancos e de Contas Correntes.

Pagina Principal Dos Módulos

Cada Módulo apresenta uma Página Principal de acordo com o seu contexto. A página do grupo apresenta dados para uma rápida análise dos resultados, como vendas do dia, produtos mais vendidos, produtos para compra, resumo financeiro, etc.

Pagina Principal de Estoque:



Pagina Principal de Vendas & Compras:



Programa completo para Controle de Estoque, Vendas, Financeiro e Nota Fiscal Eletrônica: <u>www.GerenciadorEficaz.com.br</u>.

Pagina do Financeiro:

e					Pág	ina Inicial - Ge	renciador Efic	az - Versao Cor	npleta				
Inicio	Administrati	vo Estoa	ue Vendas	& Compras	Financeiro								_ _
M	Y2	F7		<u>Y4</u>	Y5		•3	8		1%		é	
	2	<u>~~</u>	-	<u> </u>		0	2	0	0	2	V	<u>.</u>	
Clientes	Fornecedores	Plano de Contas	Lançamentos Contas Pagar	Baixar Contas Pagar	Relatório Contas Pagar	Lançamentos Contas Receber	Baixar Contas Receber	Relatórios Contas Receber	Lançamentos CC	Extrato CC	Cadastro de Bancos	Cadastro de Contas	
	Cadastros			Contas a Pagar			Contas a Recebe	r		Conta C	orrente		
Links													
-													
								C 🖉					
							INC	26Hc	J				
							Contractor						
Links													
	*												
25/11/2011	10:40	3:08	IP: 10.0.0.1	21 PC:	Medicinna-NTB	USUÁRIO: MASTE	R FILIAL: 1 - MAT	RIZ					
										_	-	_	

> Integração entre os Módulos

Para usar o Gerenciador Eficaz 7, com eficiência é necessário entender como funciona a integração entre os módulos. Veja o diagrama a seguir para ver como funciona a integração entre os módulos do Gerenciador Eficaz 7.

Organograma

Executando Tarefas no Gerenciador Eficaz 7

A seguir vários tutoriais de como executar diversas tarefas com o Gerenciador Eficaz 7:

Administrativo

Na aba administrativa encontramos os Módulos do sistema (configurações e Cadastros Administrativos).

Cadastrando Filiais

- 1. Vá para o modulo cadastro administrativos clicando na aba Administrativa
- 2. Clique em Empresas e Filiais
- 3. Clique em Novo [F5]
- 4. Preencha os Dados da Filial que deseja Cadastrar
- 5. Clique em Gravar [F6]

Cadastro de F	iliais iliais iliais Desfazer	Excluir Pesqu	uisar Suporte	
Código	CPF/CNPJ 00000000000000000	Inscrição Est. 111111111111111	Nome Filial Teste	
74000-000	Rua Teste		Teste	
Numero	Complemento	Cidade		UF
0000	Quadra x, Lote y	GOIANIA		GO 🔻

Cadastrando Usuários

- 1. Vá para o modulo cadastro administrativos clicando na aba Administrativa
- 2. Clique em Usuários do Sistema
- 3. Clique em Novo [F5]
- 4. Selecione um Nome e uma Senha de Usuário
- 5. Na janela Permissões de usuário defina o que o novo usuário terá acesso
- 6. Clique em Gravar [F6]

Cadastro de Usuários	Desfazer Excluir Pesquisar Suporte		
Usuários	Permissoes do usuario		
exemplo	Formulario	S / N	
Sonba	EXPORTAÇÃO DE DADOS P/ TRANSPORTE	×	
	BALANCO	*	
	RELATORIOS DE ESTOQUE	*	
📃 Usuario Administrador	TERMINAL DE VENDAS RAPIDAS	*	
	CADASTRO DE TECNICOS	~	
	TABELA DE PREÇOS GERAL	*	
	TABELA DE PREÇOS POR PRODUTO	*	
	CADASTRO DE PLANO DE CONTAS	×	
			*
	Cód. Vendedor	2	

Cadastro de Cidades

- 1. Vá para o modulo cadastro administrativos clicando na aba Administrativa
- 2. Clique em Cidades, e caso não haja sua cidade na lista
- 3. Clique em Novo [F5]
- 4. Preencha todos os dados da nova cidade (Nome, UF)
- 5. Clique em Gravar [F6]



Cadastrando um Produto

Cadastro Rápido de Produtos

- 1. Vá para o Módulo Estoque e selecione o ícone Cadastro de Produtos
- 2. Clique em Cadastro de Produtos escolha a opção: Cadastro Rápido
- 3. Na nova janela clique em Novo [F5]
- 4. Na janela de Cadastro do Produto, entre com os Dados do Produto

🐣 Cadastramento	Rapido de Produtos		-		
<u>Novo [F5]</u>	ivar (F6) <u>D</u> esfazer	<u>Excluir</u>	Pesquisar	? Suporte	
Código 2					
Nome MONITOR 2011 CD	SAMSLING				
Preço custo	Lucro %	Preg	o de Venda		
320,00	6	5,00 🔜	336,1	JU 🔤	
ICMS %	Subst. Tribtutaria	CST - NFE	NCM - NFE	Unida	de Medida
0,00 📓			informar	UN	-
Marca		Ca	ategoria		
SAMSUNG		■ IN	IFORMATICA		▼
Origem:		Co	odigo de barras (F	^o asse o produto r	io leitor)
Nacional		▼] 1:	23456789012345	67890	

- 5. Após a inclusão dos dados clique em Gravar[F6]
- 6. Lembrando que os campos em Vermelho são obrigatórios para emissão da NF-e

Cadastro Completo de Produtos

- 1. Vá para o Módulo Estoque e selecione o ícone Cadastro de Produtos
- 2. Clique em Cadastro de Produtos escolha a opção: Cadastro Completo
- 3. Na nova janela clique em Novo [F5]
- 4. Na janela de Cadastro do Produto, entre com os Dados do Produto

Cadastro de Produtos	-				
<u>Novo (F5)</u>	X] <u>D</u> esfazer	<u>E</u> xcluir	Pesquisar	Operation of the second sec	
ódigo	Nome				
9	GABINET	E 4 BAIAS	COM FONTE	400W	
Dados do Produto Formaç	ão de Preço M	ais Informaçõe:	s Cod. Barras C	Composição	Fiscal - NFE
Descrição			Sigla Unid	ade	Peso Em kg
Gabinete 4 bailis			UN	-	1,500
Especificação			Finalidade		Composto ?
Produto Importado			1 - Venda	•	NAO 🔻
Marca			Dias de Ga	arantia	
LEADERSHIP		▼		90	
Categoria			% Comisão	1	
ELETRONICOS		◄			
Prateleira Est. N	lin Est.	Мах			
k	1	10			
Grade					
		-			
Fornecedor 11 LEADERSHIP	DO BRASIL	٩			Saldo Estoque 29

5. Alternando entre as abas (Dados do Produto, Formção, Mais Informações, Código de Barras e Composição, você pode adicionar mais dados)

Navegando entre as Abas do Cadastro Completo

Dados do Produto

Nessa aba armazenam-se os Dados básicos do Produto como

- Nome e Descrição
- Marca e Categoria
- Fornecedor e quantidade Min. e Max.
- Finalidade (Venda ou Consumo)
- Garantia Peso e unidades de medida

<u>N</u> ovo (F5) <u>G</u> ravar (F		r <u>E</u> xcluir	Pesquisar	Suporte		
ódigo	Nome					
9	GABINE	TE 4 BAIAS C	OM FONT	E 400W		
Dados do Produto Form	ação de Preço	Mais Informações	Cod. Barras	Composição	Fiscal - NFE	
Descrição			Sigla Un	idade	Peso Em kg	
Gabinete 4 baias			UN	•	1,5	i00
Especificação			Finalida	le	Composto ?	
Produto Importado			1 - Venda	• •	NAO	-
Marca			Dias de	Garantia		
LEADERSHIP		◄		90		
Categoria			% Comis	ão		
ELETRONICOS		▼				
Prateleira Est.	Min E	st. Max				
k	1	10				
Grade						
		•				
Fornecedor					Saldo Estoque	
11 LEADERSHI	P DO BRASIL	Q			Saldo Estoque	<u> </u>

Formação de Preço

Nessa aba pode se definir ao produto valores, para que o Gerenciador Eficaz 7 possa definir o valor certo da sua venda sem nem um pouco de prejuízo:

- Preço de Custo e Frete pago
- ICMS, Despesas, Comissões e Lucros
- Promoções e Valores de Promoções
- Porcentagem de Lucro
- Valor mínimo e Valor Maximo de Venda

Cadastro de Produto	s 🗶	Ð	0	?	
<u>Novo (FS)</u> Gravar (Código	Nome	<u>Excluir</u>	resquisar	Suporte	
19	GABINETE	E 4 BAIAS C	OM FONT	E 400W	
Dados do Produto Forr	mação de Preço 🛛 Ma	ais Informações	Cod. Barras	Composição Fis	cal - NFE
Preço custo	Frete Pago				
62,00 🛅					
ICMS %	Despesas %	Comisão %	Lucro	8	Desconto Final
0,00 🕅				55,00 🛅	
ICMS \$	Despesas \$	Comisão \$	Lucro	. \$ n	Desconto Final
Promoção Valor Promoção 0,00 📷	[Ativa] Sim Não		Va R\$ 0,00	alor Mínimo 0,00 🕅	Preço de Venda 96,10 📷

Mais Informações

Nessa Aba você pode inserir observações próprias ou mais detalhadas do produto e também fotos do produto:



Código Barras

Nessa Aba e inserido todo o código de barras do produto para que o Gerenciador Eficaz 7 possa armazenar os dados e usá-lo para a identificação da maquina de leitura de código de barras.

1. Faça a leitura do código de barra do produto

		~	0			
Novo (F5)	Gravar (F6)	🦰 Desfazer	Excluir	Pesquisar	Suporte	
Códiao	2	Nome		2		
19		GABINET	E 4 BAIAS (COM FONT	E 400W	
Dados do Pr	oduto Formação	o de Preço 🛛 M	ais Informações	Cod. Barras	Composição	Fiscal - NFE
				1		
		Codigo o	le barras (Comp	leto)	-	
		012345	6789012345678	9		

2. Agora e Clique em Gravar [F6] para gravar o cadastro do novo produto.

Programa completo para Controle de Estoque, Vendas, Financeiro e Nota Fiscal Eletrônica: <u>www.GerenciadorEficaz.com.br</u>.

Cadastro de Marcas

- 1. Abra o modulo Cadastro de Marcas clicando na aba Estoque
- 2. Na Janela de Marcas clique em Novo [F5]
- 3. Preencha somente o Nome da marca deixando em branco a opção código
- 4. Clique em Gravar [F6]

🔮 Cadastro de Marcas				- • ×
	8		(?)	
<u>Novo [F5] Gravar [F6] D</u> estazer	<u>Excluir</u>	<u>P</u> esquisar	Suporte	
Codigo (Automatico) Nome MARCA TESTE				
MANCATESTE				

Terminal de Consultas

- 1. Abra o Modulo terminal de Consulta clicando na aba Estoque
- 2. Clique em terminal de Consultas de Preços
- 3. Selecione um Parâmetro (Nome, Código, Todos)
- 4. Digite o termo da pesquisa (deixe em branco para pesquisar todos)
- 5. Clique em Pesquisar

				Pesquisa de Pro				ompleta
io Admir	nistrativo Es	toque Vendas & Co	mpras Finai	nceiro	-			
minal de ulta Preços iisa Estoque	Cadastro de Produtos Y	Cadastro de Marcas Cadastros de Pro	Cadastro de Tamanhos Jutos	Cadastro de Cores Movimer	la Balanç Intaçao Esto	o Relatorios Estoque M que Relato	Relatorio de lovimentaçao orios	
	Termin	al de Consultas						
	Parametr	0						
	Nome	•						D Pe
	Cód.	Nome		Marca	Saldo	Categoria	Prateleira	
	22	Cortina Lisa		Cortinex	9,	1 Artigos p/ Lar		
	20	Fogao Brastemp		Brastemp		1 ELETRODOMESTICO:	S B	
	4	Gabinete Leadership 4 t	aias com fonte	Leadership do Brasi	1	3 INFORMATICA	A	
	19	geladeira brastemp		Brastemp	1	1 ELETRODOMESTICO:	S B	
	21	Kit Fogao/Geladeira Bra	stemp	Brastemp	-	2 ELETRODOMESTICO	S B	
	3	MONITOR 20' LCD SAMS	SUNG	SAMSUNG		6 INFORMATICA	A	
	1	MOUSE OPTICO 3 BOTE	S MULTILASER	MULTILASER DO BR	v :	3 INFORMATICA	A	
	5	Placa Mae ASUS xxx		ASUS	:	3 INFORMATICA	A	
	2	TECLADO PADRAO ABI	(T2	MULTILASER DO BR	v :	3 INFORMATICA	A	
		Cod Paras	Nome					
	Código	Lod. Barras	Nome			Tabelas de	Preços e Desco	contos
	22		Cortina Lisa			Nome	Valor	
	Descrição			Marca		ATACAD	U R\$	\$ 190,00
				Cortinex		VAREJO	R\$	1 200100
	Categoria			Garantia				
	Artigos p.	' Lar						
S	-							
s sa de Produ	vitos							

Entrada e Saída de Mercadorias

- 1. Abra o Modulo Movimentação de Estoque clicando na aba Estoque
- 2. Clique em Entrada e Saída
- 3. Clique em Novo [F5]
- 4. Preencha a Data Pressione [Enter]
- 5. Selecione o Tipo (Entrada ou Saída) Pressione [Enter].
- 6. Selecione Filial de destino, Pressione [Enter].
- No campo (Código, Nome, quantidade) ** preencha Digite o Código e Pressione [Enter], depois a quantidade e pressione [Enter]
- 8. Para pesquisar o código do produto pressione CONTROL[CTRL].

🖌 🎸 Efetivar

- 9. Clique em Gravar [F6]
- 10. Agora só clicar em

👉 Entradas e	Saidas.							x
<u>N</u> ovo [F5]	Gravar [F6]	Excluir	Pesquisar	? Suporte				
Filial 1	Código Data 4 25/11.	/2011 💌	Tipo entrada	- Filia	al Destino 1 Matriz			•
Situação ABERTO	Total de Pr	odutos 15	🚽 🖌 Efetivar					
Código	Nome					Quantidade		_
23	WEBCAM SVG	4					12	
14	MONITOR LED	17'					2	
7	HD 7500RPM 3	320GB					1	_

Balanço

Esse Módulo foi desenvolvido para futuras correções ou alterações no estoque

- 1. Abra o Modulo Movimentação de Estoque na aba Estoque
- 2. Clique em Balanço
- 3. Na tela que aparece clique em Novo [F5]
- 4. Preencha os dados pedidos pelo programa
- 5. Após preencher os dados, Clique em Gravar [F6]
- 6. Insira os códigos e as quantidades referentes aos produtos que se encontram no balanço
- 7. Agora clique em Efetivar balanço

Filial Códig	Data Situação Tot. Produtos 3 02/12/2011 💌 BAIXADO	Efetivar Balanço
Código	Nome	Saldo
1	MEMORIA DDR 333MHZ 2GB	
10	Gerenciador Eficaz - Versao Completa - Página Inicial	
11		
12	Balanço Concluído	
13		
14	ОК	
15	MONITOR LED 20	
16	TECLADO PADRAO ABNT2	11
17	TECLADO PADRAO ARNT2	6

> Relatórios de Estoque

Por essa opção pode-se obter relatórios do Estoque através de Gráficos ou Listas, pela finalidade de Consumo ou venda, por agrupamentos ou por ordenamentos. Podendo assim ter uma informação exata do posicionamento de seu estoque sobre suas mercadorias.

Efetuando um Relatório de Estoque

- 1. Abra o modulo Relatórios na aba Estoque
- 2. Selecione o Tipo de Relatório que deseja
- 3. Selecione a Finalidade, Agrupamento e ordenamento
- 4. Agora selecione Visualizar Lista
- 5. Você pode obter mais informações e visualizações clicando nas abas que estão ao lado
- 6. Você também pode agrupar a visualização arrastando as colunas para cima organizando assim conforme suas necessidades de informação

Visualização por lista

🤔 Relat	torios de estoque			-	-							×
Filtra	r Visuaizar Lista V	/isualizar Grafico E	xportar									
Arraste	um cabeçalho da coluna a	aqui para agrupar por essa										
Codiao	Nome		Categoria	Marca	Valor	Saldo	Preco Custo	Valor.Min	Cod.Fa	Especificaca	Unid.	Comi
10	MONITOR LCD 17'		INFORMATICA	ACER	232,50	5	150,00	0,00				
11	MONITOR LED 17		INFORMATICA	ACER	248,00	- 4	160,00	0,00				
12	MONITOR LCD 20'		INFORMATICA	ACER	341,00	3	220,00	0,00				
13	MONITOR LCD 15'		INFORMATICA	SAMSUNG	170,50	7	120,00	0,00				
14	MONITOR LED 17'		INFORMATICA	SAMSUNG	255,75	3	170,00	0,00			UN	
15	MONITOR LED 20'		INFORMATICA	SAMSUNG	403,00	- 4	305,00	0,00				
16	TECLADO PADRAO ABNT	72	INFORMATICA	MULTILASER	46,50	11	30,00	0,00				
17	TECLADO PADRAO ABNT	12	INFORMATICA	DELL	62,00	6	40,00	0,00				
18	TECLADO ABNT2		INFORMATICA	HP	63,55	15	41,00	0,00				
19	GABINETE 4 BAIAS COM	FONTE 400W - LEADERSH	IP INFORMATICA	LEADERSHIP	96,10	18	62,00	0,00			UN	
2	HD SATA 7400RPM 1TB		INFORMATICA	SAMSUNG	186,00	38	120,00	0,00				
20	GABINETE SLIM C/ FONTE	450W - MULTILASER	INFORMATICA	MULTILASER	108,50	13	70,00	0,00				
21	MOUSE OPTICO 3 BOTOE	S	INFORMATICA	LOGITECH	62,00	10	40,00	0,00			UN	
22	MOUSE OPTICO SCROLL	4 BOTOES	INFORMATICA	DELL	74,40	13	48,00	0,00				
23	WEBCAM SVGA		INFORMATICA	MULTILASER	46,50	15	30,00	0,00				
24	ADAPTADOR PS2 PARA	USB - LEADERSHIP	INFORMATICA	LEADERSHIP	3,00	15	1,00	0,00		MPORTADOR	UN	
25	IMPRESSORA LASER HP2	020	INFORMATICA	HP	464,00	2	290,00	0,00			UN	
3	MEMORIA DDR2 800GHZ	2GB	INFORMATICA	KINGSTON	100,75	11	65,00	0,00				
4	MEMORIA DDR3 800MHZ	4GB	INFORMATICA	KINGSTON	96,10	10	62,00	0,00				
5	HD 7400RPM 500GB		INFORMATICA	WESTER DIGITAL	77,50	15	50,00	0,00				
6	HD 15000MHZ 10TB		INFORMATICA	SAMSUNG	155,00	12	100,00	0,00				
-			1000000000		100.50	261.00	70.00	0.00				
						201,00						
						_						

Visualização por gráfico



Vendas & Compras

Efetuando Uma Venda Rápida no Gerenciador Eficaz 7

- 1. Abra o modulo Vendas na aba Vendas & Compras
- 2. Clique em Vendas Rápidas
- 3. Ao aparecer à janela de Vendas Clique em Novo [F5]
- 4. Preencha todos os dados referentes a vendas (Vendedor, Cliente, Data...)

🐣 Venda Rapida.	
Novo (F5) Gravar (F6) Excluir Pesqu	isar Impressão Gerar NF-e Produto[F12]
Cód. Filial Cod.Venda Data 1 17 02/12/2011 Cód. Cliente	GABINETE 4 BAIAS COM FONTE 400W
3 JOSE ME Q Cód. Vendedor 2 PEDRO BATISTA Q	19 Q 1 Val. Unit Desc.Unit R\$ Desc%
Fiscal	96,10 ▼ 0,00 0 ↔ Preços △ Desc.
Produtos Vendidos Serviços Prestados Mais informa	R\$ 91,29 ATACADO SubTotal Produtos
Seq Produto Nome	R\$ 96,10 VAREJO 542,50
2 6 HD 15000MHZ 10TB	1 R\$ 155,00 R\$ 0,00 R\$ 155,00 Sub Fotal Serviços
3 16 TECLADO PADRAO ABNT2	1 R\$ 46,50 R\$ 0,00 R\$ 46,50 0,00
	Desc. R\$ Desc. % 0,00 0,00 A Pagar: R\$ 542,50 ITENS: 3
[F9] Finalizar Venda [F10] Financeiro	[F7]Fidelidade Em Orcamento

- 5. Depois de preenchido os dados, clique em Finalizar Venda [F9]
- 6. Na tela seguinte escolha a forma de Pagamento: Avista, Dinheiro ou a Prazo, Cheque, Cartão

CARTÃO	Valor 542,50	V Pag	jamento Rapio	do [F5] 💜	Pagamento Pa	arcelado (F6)]
		Tipo	Operação	Operadora	Dias	Vencimento	Nr.Titulo
		CARTÃO	CREDITO	VISA	30	01/01/2012	0001
		CARTÃO	CREDITO	VISA	60	31/01/2012	0001
Entrada / I	Dinheiro \$	A entrada er	m dinheiro + a so	oma das parcelas	deve ser igual ao	valor A Pagar	
		- <mark></mark>	rar Parcelas N	lovamente	V <u>R</u> e	ceber Agora	
		V	alor Pago		Troco		
A Pagar							
A Pagar 54	2,50		542 ,	,50		0,00	

- Dica "para acelerar seus pedidos de vendas" use sempre a tecla [ENTER] e os atalhos oferecidos pelo programa como (Buscar Produto [F2], Buscar Vendedores e Clientes [Ctrl], Finalizar a Venda [F9], Financeiro [F10])
- 8. Depois de Finalizado o Pedido de Venda Rápida Clique em Impressão e escolha a Impressora que deseja imprimir o Pedido de Venda

Report Preview : Pedido de Venda	
	🗋 🚭 🚔 🖬 📔 🔟 🖸 🖾
	Matriz
RPGRA	PEDIDO DE VENDA Nº: 17 teste 1
consultoria e informàtica	teste 2
Data: 02/12/2011	Vendedor: PEDRO BATISTA
Cliente: 3 JOSE ME	Fone: (62)1111-1111
Razão: JOSE ME	Fax:
CNPJ / CPF: 222222222222222222222222222222222222	Insc. Est:
End.: GDG	Numero: 45
Bairro: DFGDFG	CEP: 11111111
Cidade: MOZARLANDIA UF: GO	Email:
Produtos	Dese Unit - Males Unit - Male Tara
1 12 MONITOR LCD 20'	0.00 R\$ 341.00 R\$ 341.00
1 6 HD 15000MHZ 10TB	0,00 R\$ 155,00 R\$ 155,00
1 16 TECLADO PADRAO ABNT2	0,00 R\$ 46,50 R\$ 46,50
	Total Produtos 542,50
Parcelas:	Valor Total Produtos: R\$ 542,50
CARTÃO-31/01/2012-271,25	Valor Total Serviços: R\$ 0,00
ENTRADA EM DINHEIRO:0,00	Valor Frete:
	Durras despesas:
	Desconto Geral: H\$ U,UU
	A Fayat. R\$ 342,30
0% Page	

Devolução de Mercadorias

- 1. Abra o modulo Devolução de Mercadorias na aba Vendas & Compras
- 2. Clique em Novo [F5]
- 3. Preencha todos os dados referentes ao Pedido de devolução que deseja efetuar
- 4. Depois de preenchido todos os dados clique em Gravar[F6] em

ilial Cod. Pedido Cod. Devolu 1 20 2 2 Cód. Nome Cliente MARIA Itens a devolver Itens que ja foram devolvidos an Sequencia Produto Descrição 6 1 MEMORIA DDR 3 Devolução de men	anteriomente deste Pedido Qtd Valor unit. Sub Total
Cód. Nome Cliente 1 MARIA Itens a devolver Itens que ja foram devolvidos an Sequencia Produto 5 6 1 MEMORIA DDR 3 Devolução de men	anteriomente deste Pedido Qtd Valor unit. Sub Total 333MHZ 26B 1 R\$ 75,50 R\$ 75,50 ercadorias
Image: construction 1 MARIA Itens a devolver Itens que ja foram devolvidos an Sequencia Produto Descrição 6 MEMORIA DDR 3 Devolução de men	Anteriomente deste Pedido Altor Unit. Sub Total Altor Unit. Sub Total Altor Valor unit. Sub Total Altor Valor Unit. R\$ 75,50 R\$ 75,50 Altor Valor Unit. Sub Total Altor Valor Valor Val
Itens a devolver Itens que ja foram devolvidos an Sequencia Produto Descrição 6 1 MEMORIA DDR 3 Devolução de men	anteriomente deste Pedido Qtd Valor unit. Sub Total 333MHZ 26B 1 R\$ 75,50 R\$ 75,50 ercadorias
Sequencia Produto Descrição 6 1 MEMORIA DDR 3 Devolução de mer	Qtd Valor unit. Sub Total 333MHZ 26B 1 R\$ 75,50 R\$ 75,50 ercadorias X X X
6 1 MEMORIA DDR 3 Devolução de mer	333MHZ 2GB 1 R\$ 75,50 R\$ 75,50 ercadorias X
Devolução de mer	ercadorias
Devol	olução efetuada com sucesso
Produto	OK Vuantitoace S

Consulta de Vendas e OS

- 1. Abra o modulo Consulta de Vendas e OS na aba Vendas & Compras
- 2. Preencha os dados pedidos pelo programa (código, vendedor) e (código, cliente)
- 3. Escolha entre quebras (Data, Vendedor) e Situação (Em Aberto, Efetivado, Todos)
- 4. Escolha se deseja mostrar os produtos

🕝 Relatório de	e Vendas	
	Relatóri	o de Vendas I
Cód. 2	Vendedor PEDRO BATISTA	<u>م</u>
Cód. 3	Cliente JOSE ME	<u></u>
Dt. 01 Quei	Inicial: /12/2011 Dras Data Vendedor	Dt. Final: 23/12/2011 Situação Em aberto Efetivados Cancelados
V M V M V M	lostrar Produtos ostrar Totais lostrar Lucro 1 Imprimir	 Cancerados Todos Tipo de Relatório Analítico Sintético Visualizar Fechar

- 5. Para finalizar, escolha o que deseja: Visualizar ou Imprimir a Consulta
- 6. Após a escolha aparece uma visualização de consulta pronta para impressão
- 7. Para imprimir clique no ícone da impressora que aparece na página.

Control of Victoria Control of Victoria<	Report Preview : Kelatorio de Vendas I Image: Im	⇒ ₩			<u>C</u> lose
<text> Pice de los de</text>	6	Relatório	de Vendas I		Usuário: Usuario Deta: 02/12/2011
Bits Carine Carine Carine Carine Carine Image: Carine Carine Image: Carine		02/12/2011 Stuacão Credit	A 19 02/12/2011	odutos Descontos	Hore: 15:49
17 C0120011 3.00 SHUE FRALEADA 0.00 542.50 0.00 542.50 350.00 192.50 310002012 CARTAO 271.25 S10002012 CARTAO 271.25 S10002012 CARTAO 271.25 S10002012 CARTAO 271.25 S10002012 CARTAO 271.25 S1000212 CARTAO 271.25 S1000212 CARTAO 271.25 S1000212 CARTAO 271.25 S1000120 CARTAO 271.25 S1000 S1000 S10.00 S10.00 S10.00 S10.00 S10.00 S10.00 S10.25 S10.00 </td <td>Dets: 02/12/2011 Vendedor: 2 PEDRO BA TISTA</td> <td>•</td> <td></td> <td></td> <td></td>	Dets: 02/12/2011 Vendedor: 2 PEDRO BA TISTA	•			
Montor 12 MONTOR 1.00 20' Cas: 1 Subtrati: Subtrat: Subtrat: Subtrat	17 02/12/2011 3 JOSEME 01/01/2012 CARTAO 271,25 31/01/2012 CARTAO 271,25 02/12/2011 DNHEPD 0,00	FINALIZADA	0,00	542,50 0,00	542,50 350,00 192,50
Totals 2 MENO Mediase: 91,00 542,50 00,00 542,50 350,00 192,50 Total Crizoni Mediase: 91,00 00,00 542,60 260,00 192,50 Total Gend: Mediase: 91,00 00,00 542,60 260,00 192,50	Produto: 12 MONITO RL GO 20' Produto: 6 HD 15000MHZ 10TB Produto: 16 TEQ.ADD PADRAG ABAT2	Gtd: 1 Gtd: 1 Gtd: 1	SubTotat 341,00 Cush SubTotat 155,00 Cush SubTotat 46,50 Cush	220,00 Lucro: 121,00 100,00 Lucro: 55,00 30,00 Lucro: 16,50	
Totalis Construction Pedialosi: 01.00 542.50 00.00 542.50 380,00 192.50 Total Gerral: Pedidosi: 01,00 00,00 642,60 660,00 192.60	Totals 2 PEDRO BATISTA	Pedidos: 01,00	00,00	542,50 00,00	542,50 350,00 192,50
Total Gena: Pedidos: 01,00 00,00 642,60 00,00 642,60 860,00 192,00	Totals 02/12/2011	Pedidos: 01,00	00,00	542,50 00,00	542,50 350,00 192,50
			1		

Relatório de Caixa

- 1. Abra o Modulo Relatório de Caixa na aba Vendas & Compras
- 2. Clique em Novo
- 3. Preencha os campos (Filial, Código, Data)
- 4. Agora e só clicar em Fechar Caixa
- 5. Clique em Imprimir, para Imprimir o seu Relatório de Caixa.

Imagem do fechamento de caixa

Filial Cód Data 02/12/2011	iigo 1 Saldo Ante	erior -R\$ 43,22 mprimir	Numero de Movimentos Saldo Anterior Total de Débitos Total de Créditos Saldo Atual	4 -43,22 00,00 154,00 110,78	DINHEIRO	154,0
eq. Tipo	Tipo.Doc.	Descrição		D/C V	alor	
1 VENDA 2 VENDA	DINHEIRO			c	R\$ 0,00 R\$ 3.00	
3 VENDA	DINHEIRO			c	R\$ 75,50	
4 VENDA	DINHEIRO			с	R\$ 75,50	

Imagem do relatório do fechamento de caixa (impressão)

🥝 Re	eport Pr	eview	: Relatório	fecham	ento Diári	o Caixa	а			1									• <mark>•</mark>	×
			🛌	+	→ →		₽	¥		Ū	5	8	1	H		×	<u>C</u> lose			
		C C C C C C DIN	1 Tipo Mbv VENDA VENDA VENDA HEIRO;	15-		Rel	atório Des crição	, fech:	am en	ito Di		Caixa	Saldo Total Total Saldo	Dia:	Usuár Data: Hora: © E 02/12	io: 2/2011	U. 02/12 Pág: N. RS RS RS RS RS RS 77 RS 77 -RS 43 RS 154 RS 110	suario 2/2011 16:11 1 alor 0,00 0,00 5,50 22 2,00 0,00 0,78		
09	% Page																			зđ

Movimento de Caixa

Este módulo do sistema controla os dados de saída (debito) e a entrada (credito) de dinheiro no caixa. Para que se possa ter diariamente um controle do dinheiro;

Um exemplo disso é a Entrada de dinheiro para "Troco no começo do expediente" (Credito).

Utilizando o Movimento de Caixa Manual

- 1. Abra o Modulo Movimento de Caixa na Aba Vendas & Compras
- 2. Clique em Novo [F5]
- 3. Preencha os Campos data, Tipo de Credito/Debito (D,C) Valor e a descrição do dinheiro que esta "Debito ou Credito"
- 4. Clique em Gravar [F6]

Contracto de Caixa					_ — X
Novo (F5) Gravar (F6)		Excluir	Pesquisar	? Suporte	
The full Treated		2			
Filial:	1				
Codigo:	2				
Data:	01/12/2011	•			
Tipo Debito/Credito:	D	•			
Valor:		R\$ 53,00			
Descrição:	TROCO DO C	AXA			
Į.					

Relatório de Vendas

Esse módulo é dividido em 5 sub módulos

- Relatório de Vendas
- Relatório de Vendas por Produtos
- Relatório de Comissões por Vendedor
- Relatório de Comissões por Produto
- Relatório de Comissões Manual

Relatório de Vendas

- 1. Abra o Modulo Relatório de Vendas na Aba Vendas & Compras
- 2. Preencha os campos em branco com Código do Vendedor e Código do Cliente
- 3. Escolha entre as Quebras (data ou Vendedor)
- 4. Escolha a Situação (Em Aberto, Efetivado, Todos)
- 5. Escolha mostrar Produtos
- 6. Escolha entre Visualizar ou imprimir

🐣 Relatório	de Vendas	
	Relatór	io de Vendas I
Có 2	d. Vendedor PEDRO BATIST	A ال
Có	d. Cliente	<u>ର</u>
1	Dt. Inicial:	Dt. Final: 22/12/2011
Q.	uebras Data Vendedor	Situação © Em aberto © Efetivados © Cancelados © Todos
V	Mostrar Produtos Mostrar Totais Mostrar Lucro	Tipo de Relatório Analítico Sintético
Ì	lmprimir 🧳	Visualizar Fechar

Relatório de Vendas por Produtos

- 1. Abra o Modulo Relatório de Vendas, Relatório de Vendas Por Produtos na aba Vendas & Compras
- 2. Preencha os Campos (Data Inicial, Data Final) e (Produto e Cliente)
- 3. Escolha o Tipo de Relatório Sintético (Simples) ou Analítico (Detalhado)
- 4. Clique em Visualizar para Ver o Relatório

🐣 Relatorio de	vendas por pro	duto	-
Datas Dt. Inicial: 01/12/2011	•	Dt. Final: 22/12/2011	•
Produto			
2 TECLA	ADO PADRAO A	BNT2	۵)
Cliente			
3 JOSE	ME		۵)
Vendedor			
			2
Categoria			
			2)
-Tipo de Rela	torio		
Analitico		Sintetico	
P Vi	sualizar	Fech	ar

Relatório de Comissões

- 1. Abra o Modulo Relatório de Vendas, Relatório de Comissões na Aba Vendas & Compras
- 2. Escolha o Tipo de Relatório (Relatório de Comissão por Vendedor, por Produto ou Manual)
- 3. Preencha os dados (Data inicial e Data Final)
- 4. Selecione o Vendedor apertando CONTROL[Ctrl]
- 5. Clique em Pesquisar para Visualizar o Relatório de Comissões

Relatório de Comissão / por venc Comissões	las 🔀
Data Inicial D 01/12/2011	ata Final 2/12/2011 💌
Vendedor PEDRO BATISTA	<u></u>
Pesquisar	Fechar

Mais Cadastros

Esse modulo, se divide em 6 Sub Módulos

- Cadastro de Transportadoras
- Cadastro de Vendedores
- Cadastro de Técnicos
- Tabela de Preços Geral
- Tabela de Preços por Produto
- Atualização de Preços em Lote

Segue passos de Como Utilizar esses 6 Sub Módulos

Cadastro de Transportadoras

- 1. Abra o Modulo Mais Cadastros, Cadastro de Transportadoras na aba Compras & Vendas
- 2. Clique em Novo [F5]
- 3. Preencha todos os Campos com os Dados da Transportadora
- 4. Clique em Gravar [F6]

		••	-				
		— ≫		-	- -		
Novo [F5] G	ravar [F6] 🛛 D	esfazer	Excluir F	Pesquisa	r Suporte		
Código	CPF / CNPJ		Inscrição Est	adual	Pessoa		
1	11111111111	1111	1111111111	111111	Jurídica		•
Nome							
Transportade	ora 1						
Fone		Fax		F	laca		
62 1111-111	1	62 11	11-1111		AA0000		
CEP	Endereco						
74000000	RUA X						
Bairro		Cie	dade			UF	
×		G	DIANIA			60	
Nome do Cor	ntato	En	nail				
Pedro		pe	edro@transport	adora.c	om.br		

Programa completo para Controle de Estoque, Vendas, Financeiro e Nota Fiscal Eletrônica: www.GerenciadorEficaz.com.br.

Cadastro de Vendedores

- 1. Abra o Modulo mais cadastros, Cadastro de Vendedores na aba Compras & Vendas
- 2. Clique em Novo [F5]
- 3. Preencha os Dados corretamente do Vendedor que deseja cadastrar, não se esquecendo do campo de Comissões, assim você pode cadastrar vários vendedores com Comissões diferenciadas

<u>Novo (F5)</u>	rar [F6] <u>D</u> esfaze	er <u>E</u> xclui	r <u>P</u> esquisar Suport	e
Filial	1			
Codigo	Tipo		Nome	
	2 Vendedor	•	PEDRO BATISTA	
Apelido			Nº Conta	Comissão
PEDRO			11111111	5
CPF / CNPJ	RG / INSC		Telefone	Celular
111111111111111	11 222222222	22222	11111111111111	2222222222222222
CEP	Endereço		Ba	nirro
74225300	RUA X		Ba	AIRRO
Cidade		UF	Email	
GOIANIBA		60	R@W.COM	

4. Clique em Gravar [F6]

Cadastro de técnicos

- 1. Abra o Modulo mais cadastros, Cadastro de Técnicos na aba Compras & Vendas
- 2. Clique em Gravar [F5]
- 3. Preencha somente o Campo de Nome
- 4. Clique em Gravar [F6]

Cadastro de Técnicos				- • •
Novo (F5) <u>Gravar (F6)</u>	Excluir	Pesquisar	?) Suporte	
Técnico				
1				
Nome PEDRO				

> Atualização de preços em Lotes

Atualiza todos os preços de Todos os Produtos ao mesmo tempo de acordo Com a porcentagem informada.

- 1. Abra o Modulo mais cadastros, Atualização de preços em Lotes na aba Compras & Vendas
- 2. Informe à porcentagem que deve se aumentar todos os preços
- 3. Clique em Atualizar o Preço de Todos os Produtos

forme o Indice	de % sobre o preço de Custo
•	Indice % 5 Porcentagem d aumento de pr Atualizar o preço de todos os produtos

Pedido de Compras

Esse Modulo de sistema e usado para solicitação de compras, emitindo uma "ordem " de compra com o dados dos produtos que deseja adquirir

- 1. Abra o Modulo Pedido de Compras, na aba Compras & Vendas
- 2. Clique em Novo [F5]
- 3. Preencha os dados do Pedido de Compras
- 4. Escolha os Produtos que Deseja Comprar, clicando no Campo Produto que se localiza abaixo do Campo de dados iniciais
- 5. Escolha se deseja dar um desconto, Confira o Total e clique em

1	10	06/12/2011 💌	12	PRODUTO	s de in	FORMAT	ICA 🔬 06/12	/2011 -	CHEQUE	•
Condição 1	Q V	td. Parcelas 2								
•	•	2								
Produtos F	Parcelas \$ Obs	ervações Fiscal								
Produto	Nome		Qtd	ValorUnit	IPI	ICMS	Valor Total			
3	MONITOR 20	LCD SAMSUNG	1	320,00			R\$ 320,00			
2	TECLADO PA	DRAO ABNT2	1	15,00			R\$ 15,00			
1	MOUSE OPTI	CO 3 BOTES MULTILA	1	10,00			R\$ 10,00			

Financeiro

Clientes

Esse Módulo disponibiliza informações importantes sobre os Clientes como informações de Créditos, Vendedor do Cadastro, Ultima Compra, Valor das Compras efetuadas, Referencias Comerciais e Pessoais. Alem de Cadastrar Novos Clientes ou Editar Cadastros de Clientes já existentes

Cadastrando Um Cliente

- 1. Abra o Modulo Clientes, na aba Financeiro
- 2. Clique em Novo [F5] para um novo Cadastro
- 3. Ou Pesquisar para Editar um Cliente já existente
- 4. Preencha os Campos Com os dados do Cliente
- 5. Clique em Gravar [F6] para gravar o novo cadastro
- 6. Caso queira imprimir, clique no ícone de Impressão para Imprimir os dados do Cliente.

Novo (F5	Grava	(F6)	X Desfazer	Excluir	Pesquisar	(Imp)) r <u>e</u> ssão	Suport	e		
Codigo		CPF 7 (- CNPJ 1.111-111111	- RG / Ir 22222	iscrição 22222222222	Raz	- zão Soci STE ME	al / Nom	e		
Fantasia				Pessoa		Sea	:0		Data c	adastro	
TESTE M	1E			Jurídic	a ,	•] [•	22/12	/2011	•
Email				Data N	ascimento.	Con	tribuinte	? (Rever	nda)		
teste@te	ste.com			11	•	-			-		
Nome do	Contato.			Email Contato.							
teste@te	este.com			teste@teste.com							
Indereço	Ref. Pe	ssoais	Ref. Comerc	ias Títı	los Abertos	Obse	rvação	Configu	rações	Devoluçã	ies
CEP		End	ereco					N.#			
74000-0	100 🔍	Rua	×						0		
Bairro				Cidad	e				UF		
Goias				GOIA	IIA			Q	GO		
Fone			Fax	Bai	nco		Agencia	_			
(62)222	2-2222		(62)2222-222	2		1	1				

Cadastrando um Fornecedor

- 1. Abra o Modulo Fornecedores, na aba Financeiro
- 2. Clique em Novo [F5]
- 3. Insira os dados do novo Fornecedor que deseja Cadastrar
- 4. Clique em Gravar [F6] para armazenar os dados Cadastrados

Codigo	Nome			CNPJ				
	Fornecedor Test	e		11111111	111111111111			
INSC ESTADUAL	Telefone		Fax					
222222222222222222222222222222222222222	222 (62)2222-	2222	(62)2222-2	222				
CEP	Endereço		Cidade		UF			
74000-000	🝳 🛛 Rua X			GOIANIA				
Bairro		Contat	D					
Goias		Pedro						

Programa completo para Controle de Estoque, Vendas, Financeiro e Nota Fiscal Eletrônica: <u>www.GerenciadorEficaz.com.br</u>.

Plano de Contas

O plano de Contas é o conjunto de contas, previamente estabelecido, que norteia os trabalhos contábeis de registro de fatos e atos inerentes à entidade, além de servir de parâmetro para a elaboração das demonstrações contábeis. Seu principal objetivo é estabelecer normas de conduta para o registro das operações da organização e, na sua montagem, deve ser levado em conta um objetivo fundamental:

a) Atender às necessidades de informação da administração da empresa

Objetivo:

Permite contabilizar as operações do sistema, gerando demonstrativos gerenciais do resultado do período. O Plano de Contas é o primeiro requisito para uso do sistema. Por ser um sistema integrado, todas as operações realizadas no sistema vão gerar lançamentos contábeis. O plano deverá ser elaborado de acordo com as informações que se pretende obter após a inserção de dados no programa.

Cadastro de Plano De Contas

- 1. Abra o Modulo Plano De Contas na aba Financeiro
- 2. Escolha um Dos três Módulos raízes (Receber, Despesas, Despesas Pessoais)
- 3. Clique no Sinal de mais na lateral deles e abriram Sub Módulos
 - Imagem detalhada do plano de contas e suas funções

Cadastro de Arvore de plano de contas	
	Módulos Raiz

4. Ao escolher o Modulo que deseja efetuar um novo cadastro Clique em Novo [F5] para inserir um novo Sub Módulo de sua escolha e necessidade

Cadastrando um novo item no plano de contas

Cadastro de Arvore de plano de conta	s 🗖 🗖 📈
Novo (F5) Excluir Suporte	
 1 - RECEBER 3 - CHEQUE 4 - DEPÓSITO BANCÁRIO 6 - GARANTIA 27 - CARTEIRA 66 - DINHEIRO 67 - BOLETO BANCÁRIO 81 - RECEITA EXTRA 7 - DESPESAS 8 - CUSTOS FIXOS 28 - CUSTOS VARIÁVEIS 45 - DESPESAS - PESSOAIS 46 - CUSTO FIXO 63 - CUSTOS VARIÁVEIS PAGAMENTO DO FINANCIAMENT 	Escolha o Módulo Raiz que deseja criar um novo item no Plano de Contas D DO CARRO

5. Clique em Excluir para excluir o novo item do plano de contas ou qualquer item da lista.

Contas a Pagar (C.P)

Lançamentos de C.P

- 1. Abra o Modulo Lançamentos C.P na aba Financeiro
- 2. Clique em Novo [F5]
- 3. Preencha todos os campos com os dados necessários
- No campo Plano de Contas escolha os Módulos e Sub Módulos entre (Receber, Despesas e Despesas Pessoais)
- 5. Clique em Gravar [F6] e depois em Baixar

Imagem de um lançamento de C.P

👌 Lançam	entos de Contas a	PAGAR			
<u>N</u> ovo [F	5] <u>G</u> ravar (F6)	X Desfazer	Excluir Pesquisa	CO r Suporte	
Filial 1	Nr. Título 10	Nr. Original	Ped.Compra	Plano de cor 1 AGUA	ntas 💌
Fornec	edor SANEAGO		Dt. Lançamento 06/12/2011 💌	Vencimento 30/12/2011 -	Valor 151,00 📾
Descrig <mark>SANE</mark> A	ção <mark>AGO AGUA E ESG</mark>	ото		Tipo DINI	IEIRO 🔻
Obs:					
Pagame	ento de Conta de Agu	a/Esgoto.			*
					-
					🧹 Baixar

Baixar C.P.

- 1. Abra o Modulo Baixar C.P na aba Financeiro
- 2. Clique no Campo Código aperte Control[Ctrl] e selecione o fornecedor ao qual deseja Baixar C.P
- 3. Clique em Pesquisar
- 4. Note que apareceram nos Campos abaixo as Contas que Ainda não Foram Baixadas (Venceram e que não venceram)
- 5. Selecione uma dos Titulo e Clique em Baixar
- 6. Aparecera à mensagem: Titulo Baixado Com sucesso na finalização de cada Baixa C.P

Imagem de Uma baixa C.P correta

🐣 Baixa de Títulos a Paga	r		-	- X
Novo (F5) <u>G</u> ravar (F1) <u>D</u> esfazer <u>E</u>	zcluir <u>P</u> esquisar Su	2) porte	
Fornecedor Código	Lançamento Ven	cimento	_	
Dt. Inicial: _6/12/2011 ▼	Dt. Final: _6/12/2011	💌 🔎 Pesquisar		
Filial Título	Nr. Original	Pedido Vencimento	Valor	Fornecedor
▶ 1	8	10 05/01/2012	R\$ 172,50	REGRA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS
1	9	10 04/02/2012	R\$ 172,50	REGRA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS
Baixa	Gerenc	iador Eficaz - Versao Comple o Baixado com sucesso!	ta - Página Inicial	ОК
Data Vencimento	% Juros ao Mês	¥alor Pago	Conta Corrente	Data da Baixa
05/01/2012	00,00	172,5 🗐		_6/12/2011 💌
Dias em Atrazo	Juros em R \$	Valor Original		
-30	00,00	172,50		🖌 🖌 Baixar

Contas a Pagar e Receber

Relatório de Contas a Pagar

Emite um Relatório que pode ser impresso, de Todas as Contas que devem ser Pagas e as que já foram pagas. Para se obter um controle exato de gastos e Consumos.

Emitindo Um Relatório

- 1. Abra o Modulo Relatório Contas a Pagar na aba Financeiro
- 2. Escolha a Data Inicial e a Data Final
- 3. Escolha a Situação (Em Aberto, Baixados e Todos)
- 4. Escolha um Fornecedor (caso queira pesquisar todos deixe em branco)
- 5. Clique em Pesquisar

Contas a Pagar														
Por		Data Inici	al Da	ta Final	Situac	āo	Totais no j	periodo:						
√encim	ento 🔻	23/09/20	11 💌 21.	/03/2012					1 000 00		Pesquisar			
Fornec	edor				🔘 Ba	lixados		Baixados	; 1.980,99					
				<u></u>	O Er	n Aberto	_	Vencido	. 00,00	Visuali	zar Impressã			
Plano d	le contas													
				•	O To	dos		Em Aber	to 4.442,00		Fechar			
rraste u al C	m cabeçalhı Cód.	o da coluna Ped.	aqui para agri Tipo	upar por essa Lançamento	coluna Vencimento	Situação	Valor	Forn.	Fornecedor	Dt. Baixa	VI. Pago			
orraste u ial (C 1	m cabeçalhı Cód. 11	o da coluna Ped. 1	aqui para agri Tipo DUPLICATA	upar por essa Lançamento 09/12/2011	coluna Vencimento 10/12/2011	Situação	Valor 1 R\$ 90,00	Forn.	Fornecedor SANEAGO	Dt. Baixa 22/12/2011	VI. Pago 90			
krraste u ial C 1 1	m cabeçalh Cód. 11 14	Ped.	aqui para agri Tipo DUPLICATA DINHEIRO	upar por essa Lançamento 09/12/2011 22/12/2011	coluna Vencimento 10/12/2011 22/12/2011	Situação	Valor 1 R\$ 90,00 0 R\$ 350,00	Forn. 13 14	Fornecedor SANEAGO Contabilidade Silva	Dt. Baixa 22/12/2011	VI. Pago 90			
ial C 1 1 1 1	m cabeçalhı Cód. 11 <mark>14</mark> 13	Ped. 1	aqui para agri Tipo DUPLICATA DINHEIRO DINHEIRO	Lançamento 09/12/2011 22/12/2011 22/12/2011	coluna Vencimento 10/12/2011 22/12/2011 30/12/2011	Situação	Valor R\$ 90,00 R\$ 350,00 R\$ 154,00	Forn. 13 14 7	Fornecedor SANEAGO Contabilidade Silva CELG	Dt. Baixa 22/12/2011	VI. Pago 90			
Arraste u ial C 1 1 1 1	m cabeçalhı Cód. 11 14 13 10	Ped. 1	aqui para agri Tipo DUPLICATA DINHEIRO DINHEIRO DINHEIRO	Lançamento 09/12/2011 22/12/2011 22/12/2011 06/12/2011	coluna Vencimento 10/12/2011 22/12/2011 30/12/2011 30/12/2011	Situação	Valor R\$ 90,00 R\$ 350,00 R\$ 154,00 R\$ 151,00 1 R\$ 151,00	Forn. 13 14 7 13	Fornecedor SANEAGO Contabilidade Silva CELG SANEAGO	Dt. Baixa 22/12/2011 06/12/2011	VI. Pago 90 151			
ial C 1 1 1 1 1 1 1	m cabeçalhı Cód. 11 14 13 10 1	Ped. 1	aqui para agri Tipo DUPLICATA DINHEIRO DINHEIRO BOLETO	Lançamento 09/12/2011 22/12/2011 22/12/2011 06/12/2011 30/11/2011	coluna Vencimento 10/12/2011 22/12/2011 30/12/2011 30/12/2011	Situação	Valor R\$ 90,00 R\$ 350,00 R\$ 154,00 R\$ 151,00 R\$ 151,00 R\$ 760,00	Forn. 13 14 7 13 8	Fornecedor SANEAGO Contabilidade Silva CELG SANEAGO MALAIA DISTRIBUDORA DE F	Dt. Baixa 22/12/2011 06/12/2011 El 30/11/2011	VI. Pago 90 151 760			
arraste u ial C 1 1 1 1 1 1 1	m cabeçalh Cód. 11 14 13 10 1 1	Ped. 1 1 2 6	aqui para agri Tipo DUPLICATA DINHEIRO DINHEIRO DINHEIRO BOLETO CHEQUE	Lançamento 09/12/2011 22/12/2011 22/12/2011 06/12/2011 30/11/2011 30/11/2011	Coluna Vencimento 10/12/2011 22/12/2011 30/12/2011 30/12/2011 30/12/2011	Situação	Valor R\$ 90,00 0 R\$ 350,00 0 R\$ 154,00 1 R\$ 151,00 1 R\$ 760,00 1 R\$ 73,33	Forn. 13 14 7 13 8 8	Fornecedor SAREAGO Contabilidade Silva CELG SANEAGO MALAIA DISTRIBUDORA DE F MALAIA DISTRIBUDORA DE F	Dt. Baixa 22/12/2011 06/12/2011 EI 30/11/2011 EI 30/11/2011	VI. Pago 90 151 760 73,33			
rraste u ial (1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	m cabeçalhı Cód. 11 14 13 10 1 1 3 6	Ped.	aqui para agre Tipo DUPLICATA DINHEIRO DINHEIRO DINHEIRO BOLETO CHEQUE BOLETO	Lançamento 09/12/2011 22/12/2011 22/12/2011 22/12/2011 30/11/2011 30/11/2011 02/12/2011	coluna Vencimento 10/12/2011 22/12/2011 30/12/2011 30/12/2011 30/12/2011 01/01/2012	Situação	Valor R\$ 90.00 R\$ 350,00 R\$ 154,00 R\$ 154,00 R\$ 151,00 R\$ 760,00 R\$ 7599,00 R\$ 599,00 R\$ 599,00 R\$ 599,00	Forn. 13 14 7 13 8 8 8 5	Fornecedor SANEAGO Contabilidade Silva CELG SANEAGO MALAA DISTRIBUDORA DE F MALAA DISTRIBUDORA DE F SORY	Dt. Baixa 22/12/2011 06/12/2011 El 30/11/2011 El 30/11/2011	VI. Pago 90 151 760 73,33			
rraste u ial C 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	m cabeçalhı 26d. 11 13 10 1 3 6 8 2 2	Ped. 1 1 2 6 8 10	aqui para agre Tipo DUPLICATA DINHEIRO DINHEIRO DINHEIRO BOLETO CHEQUE BOLETO CHEQUE DINHEIRO	Lançamento 09/12/2011 22/12/2011 22/12/2011 22/12/2011 30/11/2011 30/11/2011 02/12/2011 06/12/2011	coluna Vencimento 10/12/2011 22/12/2011 30/12/2011 30/12/2011 30/12/2011 01/01/2012 05/01/2012	Situação	Valor R\$ 90.00 R\$ 350,00 R\$ 154,00 R\$ 151,00 R\$ 75,33 D\$ R\$ 59,00 R\$ 72,50 D\$ R\$ 172,50 D\$ R\$ 172,50 D\$ R\$ 172,50 D\$ R\$ 172,50 D\$ R\$ 172,50 D\$ R\$ 172,50 D\$ R\$ 172,50 D\$ R\$ 172,50 D\$ R\$ 172,50 D\$ R\$ 172,50 D\$ R\$ 172,50 D\$ R\$ 172,50 D\$ R\$ 172,50 D\$ R\$ 172,50 D\$ R\$ 172,50 D\$ R\$ 172,5	Forn. 13 14 7 13 8 8 8 5 12	Fornecedor SAILEAGO Contabilidade Silva CELG SAILEAGO MALAIA DISTRIBUDORA DE P SONY REGRA DISTRIBUDORA DE PR SONY	Dt. Baixa 22/12/2011 06/12/2011 Ei 30/11/2011 Ei 30/11/2011	VI. Pago 90 151 760 73,33			
rraste u ial C 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	m cabeçalhı 36d. 11 14 13 10 1 1 3 6 8 8 12	Ped. Ped. 1 1 2 6 8 10 1 1 2	aqui para agri Tipo DUPLICATA DINHEIRO DINHEIRO DINHEIRO BOLETO CHEQUE BOLETO CHEQUE DINHEIRO BOLETO	Lançamento 09/12/2011 22/12/2011 22/12/2011 22/12/2011 30/11/2011 30/11/2011 06/12/2011 21/12/2011 21/12/2011	coluna Vencimento 10/12/2011 22/12/2011 30/12/2011 30/12/2011 30/12/2011 01/01/2012 20/01/2012 20/01/2012	Situação	Valor R\$ 50,00 R\$ 356,00 R\$ 154,00 R\$ 151,00 R\$ 75,333 D\$ R\$ 599,00 R\$ 172,50 D\$ R\$ 172,50 D\$ R\$ 2,395,00 R\$ 1,295,00 R\$ 1,295,000 R\$ 1,295,000 	Forn. 13 14 7 13 8 8 8 5 12 8 8	Fornecedor SANEAGO Contabilidade Silva CELG SANEAGO MALAIA DISTRIBUDORA DE F MALAIA DISTRIBUDORA DE F MALAIA DISTRIBUDORA DE F MALAIA DISTRIBUDORA DE F MALAIA DISTRIBUDORA DE F	Dt. Baixa 22/12/2011 06/12/2011 Ei 30/11/2011 Ei 30/11/2011 Ei Ei 30/11/2011	VI. Pago 90 151 760 73,33			
Image: second	m cabeçalhu Cód. 11 14 13 10 1 1 3 6 6 8 8 12 2 2 2	Ped. Ped. 1 1 2 6 8 10 1 2 6 8 10 1 2 6 8 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	aqui para agri Tipo DUPLICATA DINHEIRO DINHEIRO DINHEIRO BOLETO CHEQUE BOLETO CHEQUE DINHEIRO BOLETO CHEQUE	Lançamento 06/12/2011 22/12/2011 22/12/2011 06/12/2011 30/11/2011 06/12/2011 21/12/2011 21/12/2011 30/11/2011	coluna Vencimento 10/12/2011 22/12/2011 30/12/2011 30/12/2011 30/12/2011 01/01/2012 20/01/2012 29/01/2012	Situação	Valor R\$ 90.00 0 R\$ 356,00 0 R\$ 154,00 1 R\$ 151,00 1 R\$ 760,00 1 R\$ 760,00 0 R\$ 172,50 0 R\$ 2,395,00 1 R\$ 760,00 1 R\$ 773,30 1 R\$ 773,50 1 R\$ 775,50 1 R\$ 775,50	Forn. 13 14 7 13 8 8 5 12 8 8 8 8 8	Fornecedor SAXEAGO Contabilidade Silva CELG SANEAGO MALAIA DISTRIBUDORA DE F MALAIA DISTRIBUDORA DE F	Dt. Baixa 22/12/2011 06/12/2011 El 30/11/2011 El 30/11/2011 El 30/11/2011 El 30/11/2011	VI. Pago 90 151 760 73,33 760 73,33			

6. Ao Aparecer o Relatório clique no botão [Visualizar Impressão] e em seguida clique no ícone da impressora para imprimir o relatório que acabou de pesquisar.

port Previ	iew :	* *	→ →	≣•	₩│ 0 8 8 6 8	Close	
Relat	tório de	Contas a Pa	igar			Data Inicial: 2 Data Final: 2	3/09/2011 1/03/2012
Filial	N.Orig	Vencimento	Dt.Baixa	Pedido	Fornecedor	Situação	Valor
Mes:	12/20	11					
1	11111	10/12/2011	22/12/2011	1	SANEAGO	BAIXADO	R\$ 90,00
1		22/12/2011			Contabilidade Silva	EM ABERTO	R\$ 350,00
1		30/12/2011			CELG	EM ABERTO	R\$ 154,00
1		30/12/2011	06/12/2011	1	SANEAGO	BAIXADO	R\$ 151,00
1		30/12/2011	30/11/2011	2	IMALAIA DISTRIBUIDORA DE PEÇAS DE	BAIXADO	R\$ 760,00
1		30/12/2011	30/11/2011	6	IMALAIA DISTRIBUIDORA DE PEÇAS DE	BAIXADO	R\$ 73,33
					Total do N	lês	1.578.33
Mes:	01/20	12					
1		01/01/2012		8	SONY	EM ABERTO	R\$ 599,00
1		05/01/2012		10	REGRA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE	EM ABERTO	R\$ 172,50
1		20/01/2012		1	IMALAIA DISTRIBUIDORA DE PEÇAS DE	EM ABERTO	R\$ 2.395,00
1		29/01/2012	30/11/2011	2	IMALAIA DISTRIBUIDORA DE PEÇAS DE	BAIXADO	R\$ 760,00
1		29/01/2012	30/11/2011	6	IMALAIA DISTRIBUIDORA DE PEÇAS DE	BAIXADO	R\$ 73,33
1		31/01/2012		8	SONY	EM ABERTO	R\$ 599,00
					Total do M	lês	4.598,83
Moe	02/20	12					
1	02/20	04/02/2012		10		EM AREPTO	DE 172 50
1		28/02/2012	20/11/2011	6		RAIXADO	DE 72.22
<u> </u>		20/02/2012	30/11/2011	0	T-1-1-1	DAIXADO	345.93
					l otal do N	les	243,03
					Total Gera	al	6.423,00

Programa completo para Controle de Estoque, Vendas, Financeiro e Nota Fiscal Eletrônica: <u>www.GerenciadorEficaz.com.br</u>.

Lançamentos de C.R

- 1. Abra Modulo lançamentos de C.R na aba Financeiro
- 2. Clique em Novo [F5]
- 3. Preencha os Dados e escolha um módulo no Plano de Contas que deseja inserir o Lançamento de C.R
- 4. Clique em Gravar [F6]

	Dasfazer Evoluir Pasquiear	(?) Suporte				
Filial N. Titulo	Plano de contas	P	agament	tos		
1 2011	DINHEIRO		Cod.	Data	Valor Pago	Saldo Anterior
TECHET COM						
N Orig 2011525	Data Lançamento Vencimento 22/12/2011 ▼ 23/12/2011	-				
Valor Total 435	Valor Pago Valor a Rece	ber 435				
Descrição	Tipo					
TECNET COMPUTADO	DRES DINHEIRO	-				
Observação						
Recebimento relativo ao pa fornecedor.	agamento de computadores não entregues pelo	*				
Em atraso	🖌 🖌 Baixar 🛛 🗶 Ca	ancelar				

Baixar C.R

Através dessa opção pode-se baixar C.R ou alterar lançamentos de C.R e verificar a situação de credito do Cliente.

Imagem das abas de opções	
🐣 Baixa de Títulos a Receber	
Excluir Pesquisar Suporte	
Cliente Código Lançamento Vencimento Aba de Opções	
Lod. Nome 3 JOSE ME Pesquisar	

- 1. Abra o modulo Baixar C.R na aba Financeiro
- Clique na aba Clientes e digite o Código do Cliente ou se Preferir clique na aba Lançamentos e digite uma Data Inicial e uma Data Final e clique em Pesquisar para que possa aparecer todos os Clientes que estão em atraso no setor financeiro
- 3. Escolha um Pedido e Clique em Baixar

Exemplo de Baixa C.R

Ba	ixa d	le Titulos a	Receber	_		-	_	-	
E	X clui	ir <u>P</u> esqui	sar Suporte						
Clie	ente	Código	Lançamento	Vencimento					
Dt.	Inic	ial:	Dt. F	inal:					
01	/01/	/2011	▼ 31/1	2/2011	🔹 🎾 Pesq	uisar			
Fi	ilial	Título	Nr. Orig	Pedido	Vencimento	Valor Total	Valor Pago	Razão	
•	1	14	4 0001		17 01/01/2012	R\$ 271,2	5	JOSE ME	
	1	1!	5 0001		17 31/01/2012	R\$ 271,2	5	JOSE ME	
∢ [Bai	ixa								•
D	ata \	/encimento) % Juro:	s ao Mês	Valor Pago	Conta Corr	ente Data	a da Baixa	
0	1701	/2012	00,00		271,2	5 🥅	067	12/2011 🔻	
D	ias e	em Atrazo	Juros e	m R \$	Valor Original				
-2	26		00,00		271,25			🧹 Baixar	

Relatório de Contas a Receber

Emite Um relatório que pode ser impresso de todas as Contas que se encontram em Aberto ou Pagas de todos os Clientes ou de um Especifico.

Emitindo Um Relatório de Todas as Contas a Receber

- 1. Abra o Modulo Contas a Receber na aba Financeiro
- 2. Selecione uma Data Inicial e Data Final
- 3. Selecione a Situação (Em Aberto, Pagas ou Todas)
- 4. Selecione o código do cliente para um relatório especifico ou deixe em branco para o relatório de todos os Clientes que se encontram na situação escolhida
- 5. Clique em Pesquisar
- 6. Se desejar Imprimir Clique no Botão [Visualizar Impressão]

	latório de Cor	ntas a Receb	er							- 0	
					Contas a Re	eceber					
Por Vena	imento 🔻	Data Inici 23/09/20	al Dai)11 v 21	a Final /03/2012 💌	Situação © Em Aberto			2.552,0	2	Pesquisa	
Cliente		© Baixados Vencidos		_	5.342,0	0	Vieualizar Impress				
2			O Todos	Todos			0	visualizar mipressa			
Pla	no de contas					Em Abert	0	1.010,0	•	Fechar	
				-							
Arras	ste um cabeçal	to da coluna	aqui para agi	upar por essa co	una						
ilial	Pedido	Nr.Titulo	Lançamer	to Vencimento	Cod.Cli Cliente	Valor 5	Situação	Valor Pago	Dt.Baixa	Plano de .Contas	
_	1		20 21/12/201	1 21/12/2011	5 paulo	R\$ 5.342,00	Em Aberto			DEPÓSITO BANCÁRIO	
	1		19 22/12/201	1 22/12/2011	7 TECNET COMPUTADORES	R\$ 1.010,00	Baixado	R\$ 1.010,00	22/12/2011	CHEQUE	
	1		18 22/12/201	1 23/12/2011	7 TECNET COMPUTADORES	R\$ 435,00	Em Aberto			DINHEIRO	
	1	·	1 29/11/201	1 29/12/2011	1 MARIA	R\$ 206,33	Baixado	R\$ 206,33	30/11/2011		
	1 8	3	4 29/11/201	1 29/12/2011	6 leonardo	R\$ 87,57	Baixado	R\$ 87,57	30/11/2011		
	1 9)	6 29/11/201	1 29/12/2011	5 paulo	R\$ 154,75	Baixado	R\$ 154,75	30/11/2011		
	1 10	3	10 20/11/201	1 29/12/2011	1 MARIA	DC 07 C7	Baixado	R\$ 87 57	30/11/2011		
			10 28/11/201			Ka 07,57		110 01,01			
	1 1	1	12 30/11/201	1 30/12/2011	4 cleison	R\$ 54,25	Baixado	R\$ 54,25	30/11/2011		
	1 1 [.] 1 1.	1	12 30/11/201 14 02/12/201	1 30/12/2011 1 01/01/2012	4 cleison 3 JOSE ME	R\$ 54,25 R\$ 271,25	Baixado Em Aberto	R\$ 54,25	30/11/2011		
	1 1 ¹ 1 1 ¹ 1 2:	7	12 30/11/201 14 02/12/201 16 08/12/201	1 30/12/2011 1 01/01/2012 1 07/01/2012	4 cleison 3 JOSE ME 1 MARIA	R\$ 54,25 R\$ 271,25 R\$ 168,00	Baixado Em Aberto Em Aberto	R\$ 54,25	30/11/2011		
	1 11 1 11 1 23 1 23	1 7 3	12 30/11/201 14 02/12/201 16 08/12/201 2 29/11/201	30/12/2011 01/01/2012 07/01/2012 28/01/2012	4 cleison 3 JOSE ME 1 MARIA 1 MARIA	R\$ 54,25 R\$ 271,25 R\$ 168,00 R\$ 206,33	Baixado Em Aberto Em Aberto Baixado	R\$ 54,25	30/11/2011 30/11/2011		
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1	12 30/11/201 14 02/12/201 16 08/12/201 2 29/11/201 5 29/11/201	30/12/2011 01/01/2012 07/01/2012 28/01/2012 28/01/2012	4 cleison 3 JOSE ME 1 MARIA 1 MARIA 6 leonardo	R\$ 54,25 R\$ 271,25 R\$ 168,00 R\$ 206,33 R\$ 87,57	Baixado Em Aberto Baixado Baixado	R\$ 54,25 R\$ 206,33 R\$ 87,57	30/11/2011 30/11/2011 30/11/2011		
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 7 3 7 3	12 30/11/201 14 02/12/201 16 08/12/201 2 29/11/201 5 29/11/201 7 29/11/201	30/12/2011 01/01/2012 07/01/2012 28/01/2012 28/01/2012 28/01/2012 28/01/2012	4 cleison 3 JOSE ME 1 MARIA 1 MARIA 6 leonardo 5 paulo 1 MARIA	R\$ 57,37 R\$ 54,25 R\$ 271,25 R\$ 168,00 R\$ 206,33 R\$ 87,57 R\$ 154,75	Baixado Em Aberto Baixado Baixado Baixado	R\$ 206,33 R\$ 206,33 R\$ 87,57 R\$ 154,75	30/11/2011 30/11/2011 30/11/2011 30/11/2011		
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1	12 30/11/201 14 02/12/201 16 08/12/201 2 29/11/201 5 29/11/201 7 29/11/201 11 29/11/201	1 30/12/2011 1 01/01/2012 1 07/01/2012 1 28/01/2012 1 28/01/2012 1 28/01/2012 1 28/01/2012 1 28/01/2012	4 cleison 3 JOSE ME 1 MARIA 1 MARIA 6 leonardo 5 paulo 1 MARIA	R\$ 54,25 R\$ 271,25 R\$ 168,00 R\$ 206,33 R\$ 87,57 R\$ 154,75 R\$ 87,57	Baixado Em Aberto Em Aberto Baixado Baixado Baixado	R\$ 206,33 R\$ 206,33 R\$ 87,57 R\$ 154,75 R\$ 154,75	30/11/2011 30/11/2011 30/11/2011 30/11/2011 30/11/2011		
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 7 3 7 3 9 1	12 30/11/201 14 02/12/201 16 08/12/201 2 29/11/201 5 29/11/201 7 29/11/201 11 29/11/201 13 30/11/201	1 30/12/2011 1 01/01/2012 1 07/01/2012 1 28/01/2012 1 28/01/2012 1 28/01/2012 1 28/01/2012 1 28/01/2012 1 28/01/2012 1 28/01/2012	4 cleison 3 JOSE ME 1 MARIA 1 MARIA 6 leonardo 5 paulo 1 MARIA 4 cleison	R\$ 57,37 R\$ 54,25 R\$ 271,25 R\$ 168,00 R\$ 206,33 R\$ 87,57 R\$ 154,75 R\$ 87,57 R\$ 54,25	Baixado Em Aberto Em Aberto Baixado Baixado Baixado Baixado	R\$ 206,33 R\$ 206,33 R\$ 87,57 R\$ 154,75 R\$ 87,57 R\$ 54,25	30/11/2011 30/11/2011 30/11/2011 30/11/2011 30/11/2011 01/12/2011		
	1 1 1 1 2 1 2 1 3 1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 7 3 7 3 9 9 0	12 30/11/201 12 30/11/201 14 02/12/201 16 08/12/201 2 29/11/201 5 29/11/201 17 29/11/201 11 29/11/201 13 30/11/201 15 02/12/201	1 30/12/2011 1 01/01/2012 1 07/01/2012 1 28/01/2012 1 28/01/2012 1 28/01/2012 1 28/01/2012 1 28/01/2012 1 28/01/2012 1 28/01/2012 1 28/01/2012 1 28/01/2012 1 28/01/2012	4 cleison 3 JOSE ME 1 MARIA 1 MARIA 6 leonardo 5 paulo 1 MARIA 4 cleison 3 JOSE ME	R\$ 57,37 R\$ 54,25 R\$ 271,25 R\$ 168,00 R\$ 206,33 R\$ 87,57 R\$ 154,75 R\$ 87,57 R\$ 54,25 R\$ 271,25	Baixado Em Aberto Baixado Baixado Baixado Baixado Baixado Baixado Em Aberto	R\$ 206,33 R\$ 206,33 R\$ 87,57 R\$ 154,75 R\$ 87,57 R\$ 54,25	30/11/2011 30/11/2011 30/11/2011 30/11/2011 30/11/2011 01/12/2011		
	1 1 1 11 1 22 1 31 1 41 1 11 1 11 1 11 1 11 1 11 1 11 1 12 1 12	1 7 3 3 9 0 1 1	12 30/11/201 12 30/11/201 14 02/12/201 16 08/12/201 2 29/11/201 5 29/11/201 17 29/11/201 13 30/11/201 15 02/12/201 17 08/12/201	30/12/2011 01/01/2012 07/01/2012 28/01/2012 28/01/2012 28/01/2012 28/01/2012 28/01/2012 31/01/2012 06/02/2012	4 cleison 3 JOSE ME 1 MARIA 6 ieonardo 5 paulo 1 MARIA 4 cleison 3 JOSE ME 1 MARIA	R\$ 54,25 R\$ 271,25 R\$ 271,25 R\$ 168,00 R\$ 206,33 R\$ 87,57 R\$ 154,75 R\$ 87,57 R\$ 54,25 R\$ 54,25 R\$ 271,25 R\$ 168,00	Baixado Em Aberto Baixado Baixado Baixado Baixado Baixado Em Aberto Em Aberto	R\$ 206,33 R\$ 206,33 R\$ 87,57 R\$ 154,75 R\$ 87,57 R\$ 54,25	30/11/2011 30/11/2011 30/11/2011 30/11/2011 30/11/2011 01/12/2011		
	1 1 1 1 1 2: 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 7 3 3 9 0 1 7 5 7	12 30/11/201 12 30/11/201 14 02/12/201 16 08/12/201 2 29/11/201 5 29/11/201 7 29/11/201 11 29/11/201 13 30/11/201 15 02/12/201 17 08/12/201 3 29/11/201	30/12/2011 01/01/2012 07/01/2012 28/01/2012 28/01/2012 28/01/2012 28/01/2012 28/01/2012 31/01/2012 06/02/2012 27/02/2012	4 cleison 3 JOSE ME 1 MARIA 6 leonardo 5 paulo 1 MARIA 4 cleison 3 JOSE ME 1 MARIA 1 MARIA	R\$ 51,57 R\$ 54,25 R\$ 211,25 R\$ 168,00 R\$ 206,33 R\$ 87,57 R\$ 154,75 R\$ 87,57 R\$ 87,57 R\$ 87,57 R\$ 87,57 R\$ 54,25 R\$ 271,25 R\$ 271,25 R\$ 206,33	Baixado Em Aberto Baixado Baixado Baixado Baixado Baixado Em Aberto Baixado	R\$ 206,33 R\$ 206,33 R\$ 87,57 R\$ 154,75 R\$ 87,57 R\$ 154,25 R\$ 206,33	30/11/2011 30/11/2011 30/11/2011 30/11/2011 01/12/2011 30/11/2011		

Programa completo para Controle de Estoque, Vendas, Financeiro e Nota Fiscal Eletrônica: <u>www.GerenciadorEficaz.com.br</u>.

7. Com isso vai ser gerado o documento para impressão, basta clicar no ícone da impressora para imprimir

					D-+-	laidal: 22/04	9/2011				
Relatorio de Contas a F	lece ber				Data	Final: 21/0	3/2012				
Vencimento Baixa	Filial	N.Titulo	Pedido	Cliente			Situação	Valor	Valor Pago	A Receber	_
Mês: 12/2011											
21/12/2011	1	20		paulo		EM	ABERTO	R\$ 5.342,00		5.342,00	
22/12/2011 22/12/2011	1	19		TECNET COMPUTAT	ORES	BAD	(ADO	R\$ 1.010,00	R\$ 1.010,00	0,00	
23/12/2011	1	18		TECNET COMPUTAT	ORES	EM .	ABERTO	R\$ 435,00		435,00	
29/12/2011 30/11/2011	1	1	7	MARIA		BAD	ADO	R\$ 206,33	R\$ 206,33	0,00	
29/12/2011 30/11/2011	1	4	8	leonardo		BAD	ADO	R\$ 87,57	R\$ 87,57	0,00	
29/12/2011 30/11/2011	- 1	6	9	paulo		BAD	CADO	R\$ 154,75	H\$ 154,75	0,00	
29/12/2011 30/11/2011	1	10	10	MARIA		DAD	(ADO	R367,07	PG 67,07	0,00	
Total do Mês:	7.377, 4 7	12		CIEISON		540	~D0	1404,20	100 04,20	0,00	
Mês: 01/2012											
01/01/2012	1	14	17	IOSE ME		EM	ABERTO	R\$ 271 25		271.25	
07/01/2012	- i -	16	23	MARIA		EM	ABERTO	R\$ 168.00		168.00	
28/01/2012 30/11/2011	1	2	7	MARIA		BAD	ADO	R\$ 208.33	R\$ 206.33	0.00	
28/01/2012 30/11/2011	1	5	8	leonardo		BAD	(ADO	R\$ 87,57	R\$ 87,57	0,00	
28/01/2012 30/11/2011	1	7	9	paulo		BAD	(ADO	R\$ 154,75	R\$ 154,75	0,00	
28/01/2012 30/11/2011	1	11	10	MARIA		BAD	(ADO	R\$87,57	R\$ 87,57	0,00	
29/01/2012 01/12/2011	1	13	11	cleison		BAD	(ADO	R\$ 54,25	R\$ 54,25	0,00	
31/01/2012	1	15	17	JOSE ME		EM .	ABERTO	R\$271,25		271,25	_
Total do Mês:	1.300,97										
Mês: 02/2012											
08/02/2012	1	17	23	MARIA		EM	ABERTO	R\$ 168,00		168,00	
27/02/2012 30/11/2011	1	3	7	MARIA		BAD	(ADO	R\$ 206,33	R\$ 206,33	0,00	
27/02/2012 30/11/2011	1	8	9	paulo		BAD	(ADO	R\$ 154,75	R\$ 154,75	0,00	_
Total do Mês:	529,08										
					Total Geral:	9.	207,52	2.55	2,02		-
											-

Conta Corrente

Lançamentos de C.C

Permite lançar movimentos na Conta Corrente, com informações de discrição da Movimentação como valor, data, Tipo (debito ou Credito) e observações.

Lançar Movimento de Conta Corrente

- 1. Abra o modulo Lançamentos C.C na aba Financeiro
- 2. Clique em Novo [F5]
- 3. Entre com os dados (Conta, Data, Valor)
- 4. No campo descrição entre com uma observação pessoal sobre a movimentação
- 5. No campo tipo escolha entre Debito (saída) ou Credito (entrada)
- 6. Clique Em Gravar [F6] para armazenar a movimentação

😤 Lançar Moviment	to de Conta corrente				
		8		()	
Novo (F5) Grav	var [F6] Desfazer	Excluir	Pesquisar	Suporte	
Cod. Mov.:					
Conta:		1			
Data:	22/12/2011	•			
Valor:	R\$ 5.400),00			
Descrição:	Entrada em Caixa				
Тіро:	C - Crédito	•			

Programa completo para Controle de Estoque, Vendas, Financeiro e Nota Fiscal Eletrônica: <u>www.GerenciadorEficaz.com.br</u>.

Extrato de C.C

Esta opção nos mostra através de um relatório que pode ser impresso como anda o estado de sua conta corrente (extrato, retiradas e saídas de dinheiro) e seus respectivos fins.

Emitindo um Extrato de Conta Corrente

- 1. Abra o Modulo Extrato C.C na aba Financeiro
- 2. Entre com o numero da Conta Corrente ou aperte Ctrl para Cadastrar uma Nova Conta Corrente
- 3. Entre com a Data de Inicio e Data Final que deseja obter o extrato
- 4. Clique em Pesquisar para Visualizar o extrato

🕐 Extrato Conta	Corrente	×
E xtrato	Conta 5 Dt. Inicial 01/01/2011 Dt. Final 22/12/2011	
Pes	squisar Fechar	

5. Clique no ícone da impressora para imprimir a visualização

Ex	drato de Co	onta Correr	ite		Data Ini	icial: 02/12/2010
Ba	Banco: 154 Agência: PORTAL SHOP			Conta: 5	Data Fi	nal: 22/12/2011
Tit	tular: EU					
Da	ata Mov.	Cod.:	Desc.		Valor Tipo	Saldo
19/	/04/2011	5	Pagamento de Agua		-533 D	-533
18/	/07/2011	3	Pagamento de terceiros		-234 D	-767
15/	/11/2011	1	Recebimento de terceiros		532 C	-235
13/	/12/2011	2	Retirada Lanche		-100 D	-335
19/	/12/2011	4	Caixa		5000 C	4665
s	Saldo Anteri	or:	00,00		Saldo Atual:	4.665,00

Cadastro de Bancos

Este Módulo permite o cadastro de varias Agencias Bancarias para agilizar a Utilização Do mesmo no seu dia a dia.

Cadastrando uma Agencia Bancaria

- 1. Abra o modulo Cadastro de Bancos na aba Financeiro;
- 2. Clique em Novo [F5]
- 3. Preencha somente o campo Código e Nome;
- 4. Clique em Gravar [F6] para finalizar o cadastro.

Cadastro de Bancos		_		
+ 🛃 🗙				
<u>N</u> ovo [F5] <u>G</u> ravar [F6] <u>D</u> esfazer	<u>E</u> xcluir	<u>P</u> esquisar	Suporte	
Código				
1				
Nome		_		
BANCO DO BRASIL				

Cadastro de Contas

Cadastrando uma Conta Corrente

- 1. Abra o modulo Cadastro de Contas na aba Financeiro;
- 2. Clique em Novo[F5] para um novo cadastro;
- 3. Entre com os dados à conta que deseja cadastrar;
- 4. Escolha um banco referente à conta, se não houver o banco referente cadastrado clique no modulo cadastrando um banco na aba financeiro;
- 5. Note que os dados vão aparecendo em uma janela lateral aos campos onde estão sendo efetuado o cadastro Clique em Gravar [F6] para finalizar.

Novo [F	6] <u>G</u> ravar (F6)	Desfazer	Excluir	esquisar S	(?) uporte		
				Numero	Banco		Agencia
Nu	mero	Agencia	•	1111		1	2222
	1111	222	22				
Ba B/	nco NCO DO BRA:	SIL [•				
No	me Agencia						
GC	DIAS						
та	ular						